



Ecole Supérieure de Commerce de Clermont, France

CANDIDATURE : ANNEE ACADEMIQUE/.....

**Programme Grande Ecole (Master in Management)
Programme en français**

Veuillez lire les instructions. Compléter en encre noire.
Veuillez signer & dater.

1. NOM :

.....
(Nom) (Prénom)
Mr / Mlle / Dr / Autre (veuillez préciser)

2. ADRESSE PERMANENTE :

.....
.....
.....
.....

Téléphone :

Fax :

3. ADRESSE PROVISoire (SI DIFFERENT)

.....
.....
.....
.....

Téléphone :

Fax :

Valable jusqu'à : / / (jour / mois / année)

4. ADRESSE EMAIL :

5. DATE DE NAISSANCE: / / (day / month / year)

LIEU DE NAISSANCE :

NATIONALITE: **SEXE :** M F

6. PARCOURS ACADEMIQUE

Veillez inscrire dans le tableau suivant chaque institution que vous avez fréquentée depuis le baccalauréat en mentionnant les diplômes obtenus. Vous pouvez rajouter une autre feuille si nécessaire. Veillez fournir les bulletins de notes certifiés copies conformes de chaque institution fréquentée. Sans ces documents votre candidature ne pourra être examinée.

| Institution | Adresse | Dates du programme | | Diplôme / Qualification obtenu | Date d'obtention |
|-------------|---------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | début (mois / année) | fin (mois / année) | | |
| | | | | | |

7. STAGES EN ENTREPRISE

| Nom de l'Entreprise | Lieu | Responsabilités | Dates | | Nombre de mois | Comment avez-vous obtenu ce |
|---------------------|------|-----------------|-------|-----|-------------------|-----------------------------------|
| | | | Début | Fin | | |
| | | | | | | |

8. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE – A PLEIN & MI-TEMPS

| Nom de l'Entreprise | Lieu | Responsabilités | Dates | | Nombre de mois | Statut | Raison du départ |
|---------------------|------|-----------------|-------|-----|-------------------|--------|---------------------|
| | | | Début | Fin | | | |
| | | | | | | | |

9. LANGUES

Langue maternelle:

Autres langues : Anglais Bilingue Très bien Intermédiaire Débutant
 Bilingue Très bien Intermédiaire Débutant
 Bilingue Très bien Intermédiaire Débutant
 French Bilingue Très bien Intermédiaire Débutant

10. VOYAGES A L'ETRANGER

Séjours à l'étranger – veuillez détailler

| Dates | Pays | Raisons pour le séjour | Durée |
|-------|------|------------------------|-------|
| | | | |

11. ACTIVITES, RECOMPENSES, PRIX OBTENUS :

Veuillez indiquer toutes les activités extrascolaires et professionnelles

.....
.....
.....
.....

12. CONNAISSANCES INFORMATIQUES (INDIQUER VOTRE NIVEAU)

.....
.....
.....
.....

13. PROJETS PROFESSIONNELS & PERSONNELS

Veuillez indiquer les raisons de votre candidature pour ce programme :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. STAGE D'ETUDE

Ce programme inclut un stage d'étude obligatoire (durée 6 mois). Est-ce que vous avez un projet spécifique pour ce stage, si oui veuillez le décrire. Si non, dans quels secteurs d'activité voudriez vous vous orienter ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

Veuillez rajouter d'autres informations que vous considérez importantes pour l'étude de votre candidature.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. ESSAI

Veuillez répondre à l'une ou aux deux questions suivantes en 250 mots maximum.

- a) Veuillez décrire un moment dans votre vie où vous avez dû motiver ou persuader des personnes à vous aider pour réaliser un projet spécifique.
- b) Veuillez décrire un projet difficile à réaliser et comment vous avez pu surmonter les obstacles pour réussir.

17. LETTRES DE RECOMMANDATION

Veuillez joindre 2 lettres de recommandation à votre candidature.

Je certifie que toutes les informations fournies dans cette candidature sont correctes/ exactes. Je reconnais que tout oubli ou utilisation d'information erronée peut mettre fin à ma candidature.

En cas d'admission, j'accepterais le règlementation pédagogique de l'ESC Clermont.

.

Signature du candidat:

Date: / /.....

DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE:

Veillez envoyer les documents suivants :

1. Formulaire de candidature complété
2. Essai (s)
3. CV
4. Copies de vos bulletins de notes (2 dernières années traduits en français ou en anglais)
5. Copie de votre diplôme (Bachelor or équivalent) – à fournir ultérieurement si études en cours
6. 2 lettres de recommandation

PROCEDURE DE CANDIDATURE ET D'INSCRIPTION

1. Envoyer votre candidature complétée à:

**Lisa Fiacre,
International Relations Office,
Groupe ESC Clermont, 4 Bd Trudaine, 63037 Clermont-Ferrand,
Cedex 1,
France**

2. Notification de la réception de la candidature
3. Le candidat sera contacté pour mettre en place un rendez-vous téléphonique
4. Notification de la décision du jury d'admission
5. En cas d'admission – la candidate versera une caution de 1000 à l'ESC pour réserver sa place sur le programme. Ce montant sera déduit de la première année de frais de scolarité (montant en 2009/2010 – 6750 euros /an)
6. Dès réception de ce versement l'étudiant recevra une attestation qui lui permettra de faire la demande de visa. (Attestation envoyée en courrier exprès)