

REUSSIR VOS RECRUTEMENTS

Contact : isabelle.valleix@esc-clermont.fr – 04 73 98 24 14

Objectifs :

- Être capable d'identifier les compétences requises pour un poste et rédiger une fiche de poste ;
- Maîtriser les techniques de recherche de candidats
- Conduire avec pertinence un 'entretien de recrutement (savoir mettre à l'aise le candidat, savoir poser les questions et se positionner en qualité de recruteur...)
- Savoir analyser les informations recueillies pour être en mesure de choisir le bon candidat.

Programme :

Journée 1

Séquence 1 : Analyse du besoin

- La définition de poste et de profil
- Etude de cas

Séquence 2 : La stratégie de recrutement

- Les 20 types de sourcing ;
- La rédaction de la P.A ;
- Les contraintes juridiques

Séquence 3 : La présélection

- Mise en situation de pré-recrutement
- La grille d'analyse pour « les 3 tas »
- Les outils pour compléter la candidature
- Les réponses aux candidatures

Journée 2 :

Séquence 4 : L'entretien :

- La structure chronologique ;
- Les pratiques d'entretien ;
- Jeux de rôles filmés

Séquence 5 : Faire le bon choix

- Analyser les candidatures ;
- Les outils d'approfondissement ;
- Prendre sa décision ;
- Toujours le juridique... et l'administratif

Conclusion : l'intégration

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Discussions et débats entre les participants
- Etudes de cas
- Accès à un site compagnon de E-Learning
- Remise de supports pédagogiques sous forme papier

Durée : 2 Jours

Public concerné :

- Dirigeants de PME
- Managers
- RRH

Intervenant :

Marc André Villette, professeur consultant en Management et Développement des Ressources Humaines (Docteur en Sciences de gestion)